

İKİZDERE KAYMAKAMLIĞI
İkizdere Köylere Hizmet Götürme Birlik Başkanlığı

İKİZDERE İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE SUVARAÇ ALIMI İŞİNE AİT
İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1- İş sahibi İdarenin;

- | | |
|----------------------------|--|
| a) Adı | : İkizdere Köylere Hizmet Götürme Birliği |
| b) Adresi | : İkizdere Kaymakamlık Hizmet Binası Kat:3 |
| c) Telefon numarası | : 0 (464) 416 17 08 |
| d) Faks numarası | : 0 (464) 416 17 08 |
| e) Elektronik posta adresi | : Khgb.ikizdere@hotmail.com |

1.2- İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu için;

- | | |
|-------------------------------|---|
| a) Adı: | İkizdere İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği SUV Araç Alım İş |
| b) Niteliği, türü ve miktarı: | Mal Alımı SUV Kasa Sıfır Kilometre |
| c) Teslim edilme Yeri: | İkizdere Köylere Hizmet Götürme Birliği |

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1 - İhaleye ilişkin bilgiler;

- | | |
|--|--|
| a) İhale usulü: | Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği 18. madde gereği açık ihale usulü |
| b) İhalenin yapılacağı adres: | İkizdere Kaymakamlığı Toplantı Salonu |
| c) İhale tarihi: | 08/08/2023 Salı Günü |
| d) İhale saati: | 11:00'da |
| e) İhale Tekliflerinin Verileceği yer: | İkizdere Köylere Hizmet Götürme Birliği |
| f) Son Teklif verme Tarih ve Saati: | 08/08/2023 Salı Günü Saat: 11:00'da. |

3.2- Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir.

3.3- Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.4 - Komisyon başkanlığına verilen teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1- İhaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: İkizdere Kaymakamlığı resmi internet sitesi.
- b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İkizdere Köylere Hizmet Götürme Birliği.
- c) İhale Dokümanı, **250,00 TL** (ikiyüzellitürklirası) karşılığında İkizdere Köylere Hizmet Götürme Birliğine ait İkizdere Ziraat Bankası şubesinde bulunan **TR93 00010004 4440 861 2211 5001** nolu hesaba yatırıldıktan sonra alınacak dekont karşılığında İkizdere Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresinden temin edilebilir.

4.2- İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder.

4.3- İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1- İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Sözleşme Tasarısı
- b) İdari Şartname
- c) Teknik Şartname
- d) Standart Formlar

5.2- Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

5.3- İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- İhaleye Katılabilmek İçin İsteklilerde Aranılan Şartlar, Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

6.1- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) İsteklilerin teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak şartıyla kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminatı idareye verilecektir. Geçici Teminat mektuplarının geçerlilik süresi teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 (otuz) günden az olmamalıdır.
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri.
- d) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
- e) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- f) KHGB İhale Yönetmeliğinin 11. maddesinde sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin taahhütname. (10. madde taahhütnamesi)
- g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

- h) 4.1.8 İhale dokümanının satın alındığına dair belge. (dekont)
- i) SGK borcu yoktur belgesi. (ilan tarihi itibarıyla)
- j) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
- k) Ticaret sicil gazetesi.
- l) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
- m) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- n) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- o) Vergi borcu yoktur belgesi (ilan tarihi itibarıyla)
- p) Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair teyit belgesi, (ilan tarihi itibarıyla)

Mesleki ve Teknik yeterliliğe ilişkin istenen belgeler:

Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

Madde 7- İhaleye Katılmayacak Olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde birliğin ihalelerine katılamazlar:

- a) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı tutuklu ve hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Birliğin ihale yetkilisi.
- d) Birliğin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, denetlemek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (d) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 8- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki yerli istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan.
- c) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, ihaleyi yapan birliğe yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, birlik tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu şartnamenin 7inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

Madde 9- Yasak Fiil veya Davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu şartnamenin 7 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil ve davranışlarının özelliğine göre yasal işlemler yapılacaktır.

Madde 10- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 11- İsteklilerce İhale Dokümanında Açıklama İsteme ve Açıklama Usulleri

11.1- İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 3 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.2- Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 2 gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

11.3- Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

11.4- Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içinde verilir.

Madde 12- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

12.1- İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin birlikçe tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde ortaya çıkan ve benzeri zorunluluk nedeniyle, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

- 12.2- Tutanak, ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az iki 2 gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır
- 12.3- Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, idare ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla beş 5 gün süreyle tutanak ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.
- 12.4- Tutanak düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

Madde 14- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

- 14.1- İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 14.2- Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 14.3- İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
- 14.4- İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15- Ortak girişim

- 15.1- Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- 15.2- İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.
- 15.3- İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
- 15.4- İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.
- 15.5- İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 16- Konsorsiyumlar

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 17- Alt yükleniciler

İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Yüklenici aldığı işi başkasına devretmeyecek ve kendisi yapacaktır. Bu konuda noter aracılığıyla yapılan devirler de idare tarafından kabul edilmeyecektir. Aksi durum tespit edilirse idare sözleşmeyi tek taraflı olarak iptal edebilecek ve yüklenicinin bu işe ait teminatı gelir olarak kaydedilecektir. Söz konusu işin sözleşmesinin, idare tarafından tek taraflı olarak iptali nedeniyle, işin tamamlanmasında meydana gelecek gecikme nedeniyle ayrıca sözleşme tutarının %20'sine kadar ceza verilebilecektir. Ceza verildiği takdirde yüklenicinin idareden olan alacağından bu tutar ayrıca bir tebliğ yâda uyarıya gerek kalmaksızın kesilebilecektir.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18- Teklif ve Sözleşme Türü

İstekliler tekliflerini, birim fiyat bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle birim fiyat bedel sözleşme imzalanacaktır.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 20- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

Madde 21- Tekliflerin sunulma şekli

21.1- Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

21.2- Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

21.3- Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Bu saatten sona verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

21.4- Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

21.5- Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz ve değiştirilemez.

21.6- Ortak girişim olarak teklif edecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 22- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

22.1-Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

22.2- Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

22.3- Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 23- Tekliflerin geçerlilik süresi

23.1- Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

23.2- İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

23.3- Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

23.4- Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 24- Teklif edilen fiyata dahil olan masraflar

24.1- İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ile ulaşım ve her türlü sigorta giderlerinin teklif fiyata dahildir

24.2- (24.1.) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

24.3- Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 25- Geçici Teminat

25.1- İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Teminatın Banka mektubu olması halinde teyit yazı ibraz edilmek zorundadır.

25.2- İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

25.3- Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 (otuz) günden az olmamalıdır.

25.4- Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 26- Teminat olarak kabul edilecek değerler

26.1-Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır.

- ✓ Tedavüldeki Türk parası,
- ✓ Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları,
- ✓ Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

26.2-Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Teminatların mali hizmet yetkilisine verilmesi zorunludur.

26.3-Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
26.4- Her ne suretle olursa olsun, birlik tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri

27.1- Teminat mektupları, bu şartnamenin 21.1 maddesinde yazılı şekildeki zarf veya paket içinde idareye sunulur.

27.2- Teminat mektupları dışındaki teminatların hesabına yatırılması ve makbuzlarının, bu şartnamenin 21.1 maddesinde yazılı şekildeki zarf veya paket içinde idareye sunulur.

Madde 28- Geçici teminatların iadesi

28.1- İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra mali hizmet yetkilisine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise ihale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanmasından hemen sonra iade edilir.

28.2- İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 29- Tekliflerin Açılması, Değerlendirilmesi

Teklifler, ihale şartnamesinde belirtilen ihale saatine kadar birliğe verilir. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

- a) İhale komisyonunca ihale şartnamesinde belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan birliğin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Bu işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
- d) Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
- e) Uygun bulunan teklifler incelenerek;
 - ✓ İhalenin yapıldığı, ancak ihale yetkilisinin onayına bağlı kaldığı,
 - ✓ İhalenin yapıldığı, hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti halinde yazılarak, komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve bu durum hazır bulunanlara bildirilir.

Madde 30- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

30.1-İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal

etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

30.2-İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

30.3-Ayrıca, isteklilerden birinin talepte bulunması halinde İdare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini de talep eden istekliye bildirecektir.

Madde 31- Uygun bedelin tespiti

31.1- Açık ihale usulünde, eksiltmelerde ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

31.2- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece en düşük fiyat esasına göre belirlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda; işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi kriterler dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

Madde 32 – Kararlarda belirtilmesi gereken hususlar

32.1- İhale komisyonlarınca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

32.2- Kararlarda isteklilerin isimleri veya ticaret unvanları, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Madde 33– Sözlü teklif istenmesi

33.1- Kapalı olarak teklif veren istekliler, yazılı teklif vermedeki numara sırasıyla sözlü olarak yeni tekliflerini söylerler. Sırası gelen istekli ya yeni teklifini söyler veya ihaleden çekildiğini açıklar. Bu turlar diğer isteklilerin çekilip bir tek istekli kalıncaya kadar devam eder.

Madde 34- Yazılı Teklif İstenmesi

34.1- Açık ihale usulü ile yapılan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihalelerinde, teklif mektubu ile yazılı olarak teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği veya tekliflerin aynı olduğu durumlarda, komisyon ihaleye katılan ve orada bulunan isteklilerden tekliflerini yazılı olarak yenilemelerini isteyebilir.

34.2- Komisyonun bu kararı üzerine isteklilerin mevcut en düşük tekliften daha düşük teklif vermeleri gerekmekte olup, bu teklifi veremeyen istekli ihaleden çekilmiş sayılır. Bu aşamada verilen en düşük teklif komisyonca uygun bedel kabul edilebilir. İstekliler yazılı olarak oluşan en düşük tekliften daha düşük teklif vermez ise ihale komisyonu ihalenin iptaline karar verir.

Madde 35- Tekliflerin Aynı Olması

Birkaç istekli tarafından ekonomik açıdan en avantajlı teklif verildiği ve bunların da uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde, bu oturumda ekonomik açıdan en avantajlı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan ekonomik açıdan en avantajlı teklif verene ihale yapılır.

Madde 36- İhalenin Karara Bağlanması

36.1- Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik, İş deneyimli, Mesleki ve teknik yeterlilik açısından en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

36.2- İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin (Birlik Başkanı) onayına sunar.

Madde 37- İhale Kararının Onaylanması

37.1- İhale yetkilisi,(Birlik Başkanı) İhale Komisyonu kararı tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya iptal eder. Bu süreye ihalenin yapıldığı gün dahil değildir.

37.2- İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

38.1- İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç üç işgünü içinde, üzerine ihale yapılabilecek veya vekiline, imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır. Bildirim işlemleri sadece ihale üzerine bırakılan istekliye yapılır.

38.2- Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

38.3- İhale kararının ihale yetkilisince iptal edilmesi halinde de, durum isteklilere aynı şekilde bildirilir.

38.4- İhale kararları, birlik binasında uygun vasıtalarla duyurulur.

Madde 39- Sözleşmeye Davet

Kesinleşen ihale kararının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren beş gün içinde, üzerine ihale kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

Madde 40- Kesin Teminat

40.1- Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce yükleniciden teklif edilen bedel üzerinden hesaplanmak suretiyle yüzde altı (% 6) oranında kesin teminat alınır.

40.2- Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde, kesin teminat mektubunun süresi işin bitiş tarihi dikkate alınarak idarece belirlenir. Teminat ve teminat mektuplarında süre, geçici kabul işlemlerinden sonra (geçici kabul itibar tarihinden itibaren) 15 (on beş) ay sonrasını kapsayıcı olmak zorundadır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle sözleşmede öngörülen sürenin aşılması durumunda teminat mektubunun süresi de iş süresindeki artış kadar uzatılır.

40.3- Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

40.4- Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

40.5- Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve yüklenicinin sözleşme konusu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların yarısı; Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı, yükleniciye iade edilir. Bu tespit tarihinden itibaren iki yıl içinde birliğin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde hazineye gelir kaydedilir.

Madde 41- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

41.1- İhale üzerinde kalan isteklinin, ihale tarihi itibarıyla bu şartnamede belirtilen İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığına ilişkin taahhütnameyi (SGK, Vergi borcu olmadığına dair belge ve ticaret ve / veya sanayi odasına yasaklı olmadığını gösterir belgeler sözleşme aşamasında ibraz edilir.) veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek, ihale tarihi itibarıyla İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığına ilişkin taahhütname (SGK, Vergi borcu olmadığına dair belge ve

ticaret ve / veya sanayi odasına yasaklı olmadığına yasaklı olmadığını gösterir belgeler sözleşme aşamasında ibraz edilir.) istenecektir

41.2- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 42- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

42.1- Açık ihale usulüne göre yapılan ihaleler sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler birlikler tarafından hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

42.2- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V. DİĞER KOŞULLAR

- 1- Söz konusu yapım işine bu şartnamenin imzalanmasından sonra 5 gün içinde başlanacaktır.
- 2- Sözleşme tarihinden itibaren toplam **5 (beş) gün** içinde firma aracı idareye teslim etmek zorundadır.
- 3- Ödemeler fatura karşılığı yapılacaktır; sigorta, vergi ve doğabilecek her türlü harçlar yükleniciye ait olacaktır.
- 4- Sözleşmenin imzalanmasına müteakip Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere sahip söz konusu aracın teslimatı Beş (5) takvim günü içerisinde İdarenin göstermiş olduğu adrese yapılacaktır. Fiziki muayenesi ve kontrolü Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere göre yapıp teslim tutanağı düzenlenerek malın idare ambarına giriş kaydı yapılacaktır. İdare fiziki muayeneler sorucunda gerekli gördüğü takdirde aracın kontrol ve muayenesi için bilirkişi görevlendirilebilecektir. Bu süre içerisinde yüklenici aracı teslim etmezse, İdari şartname ve sözleşme hükümlerine göre günlük % 0,5 (bindebeş) cezai işlem uygulanacaktır.
- 5- Yüklenici tarafından teslim edilecek aracın trafiğe çıkış tarihinden sonra asgari 2 (iki) yıl garanti süresi olacaktır. Garanti süresi boyunca Yüklenici tarafından, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını yapmak ve bu bakımlarda tespit edilen arızaları gidermekte kullanılan (kullanıcı hataları ve kullanılmaya istinaden yıpranan parçalar hariç) sarf malzemesinin bedeli idareye ait olmak üzere sağlanacaktır. Yükleme, nakliye ve teslimat sırasında meydana gelebilecek her türlü hasar yükleniciye aittir.
- 6- Söz konusu iş için kurulan Muayene ve Kabul Komisyonu görevlileri tarafından kontrol ve muayene işlemleri üzerine kabul işlemleri de aynı komisyonca yapılacaktır.
- 7- İdaremiz 4734 sayılı İhale Kanunları hükümlerine tabi olmayıp, Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale yönetmeliğine tabidir. Bu durumda Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

VI. UYGULAMA ESASLARI

Yapım Genel Şartnamesi, Sanat Yapıları Teknik Şartnamesi ve iş verilmesi aşamasında ekte sunulacak olan işin teknik projesi esas alınarak uygulama yapılacaktır. **01/08/2023**

İDARE

Mustafa Salih BAYRAM
Kaymakam
Birlik Başkanı